

Korišćenje OneDrive-a

Ciljevi i zadaci:

Cilj vežbe je da studenti nauče osnove o čuvanju podataka na (u) oblaku (korišćenjem OneDrive-a) i sinhronizacije sa podacima na računaru,

Zadatak:

1. U zadatku jedan na odgovarajućem mestu (Assignments na Teams-u) sačuvajte sav materijal neophodan za izradu vežbe.
2. Pregledati sadržaj koji je „okačen“ na SharePoint Stranicu predmeta (MAS Informacioni sistemi u fizičkom vaspitanju i sportu). Stranici pristupate putem aplikacije Sharepoint koja je deo Office 365.
3. Sa Portala Office 365 preuzeti OneDrive za računar (desktop) i povezati ga sa fakultetskim nalogom.
4. Organizovati podatke (fascikle i pripadajuće dokumente) u OneDrive-u.
5. Napraviti fasciklu (folder) pod nazivom IS_FV_SPORT i u nju preuzmite ovaj dokument.
6. Omogućite rad na dokumentu i kad niste povezani sa internetom.
7. Podelite dokument sa bar jednim kolegom sa studija.
8. Napravite snimke ekrana tako da se vidi uspešnost ispunjenja zadatka. Snimke ekrana sačuvajte u digitalnu beležnicu (OneNote) koju imate u timu (Teams).
9. Iz Teams-a predmeta, sinhronizovati fascikle (foldere) „Predavanja“ i „Vežbe“ tako da možete da ih pregledate na vašem računaru.

Predviđeno vreme izrade vežbe je jedna nedelja.