

Vandrajv (OneDrive) na računaru

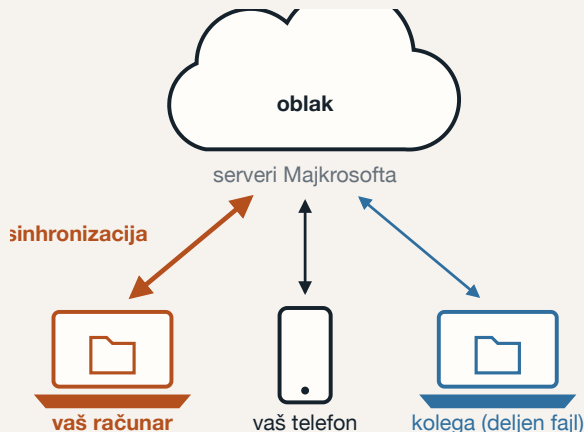
Fajlovi predmeta u folderu na računaru, a ista verzija u oblaku, na telefonu i kod kolega.

Šta je oblak

Oblak (engl. *cloud*) su računari — serveri — Majkrosofta u velikim centrima podataka, povezani sa internetom. Kad fajl sačuvate „u oblak“, on se čuva na njihovom disku, a ne samo na vašem.

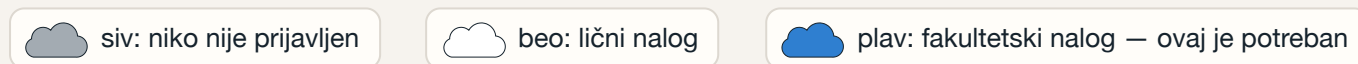
Aplikacija Vandrajv (OneDrive) na vašem računaru drži poseban folder. Svaki fajl u tom folderu postoji i u oblaku, u istoj verziji. Kad fajl promenite, aplikacija preko interneta pošalje promenu u oblak, a odatle je preuzimaju vaš telefon, drugi računar i kolege sa kojima delite fajl. To usklađivanje zove se **sinhronizacija**.

Čemu služi studentu: fajlovi predmeta su isti na računaru, na telefonu i u učionici; računar može da se pokvari, a rad ostaje u oblaku; kolega radi na istom dokumentu, bez slanja priloga mejlom.



Dva naloga, dva odvojena prostora

Lični Majkrosoft nalog (npr. @outlook.com, @hotmail.com) i fakultetski nalog imaju **svaki svoj** Vandrajv. Materijal predmeta, tim u Timsu (Teams) i predaja vežbi idu **samo preko fakultetskog**. Na Vindouzu (Windows) boja ikonice oblaka na traci zadataka (dole desno, pored sata) kaže koji je nalog povezan:



Beo oblak se pojavi sam ako je Vindouz podešen ličnim nalogom; plav se pojavi tek kad fakultetski nalog dodate sami (strana 2, korak 1). Na Meku (Mac) ikonica je na gornjoj traci, a nalog se vidi u njenim podešavanjima.

Koliko prostora: studentski nalog sa osnovnom licencom (A1) ima najviše **100 GB**; fakultet može da odredi i manje — koliko je vaše, piše u podešavanjima Vandrajva. Za dokumente je to mnogo, ali video snimci sa telefona brzo ga troše.

Česte zablude

„Obrisao sam fajl na računaru, ali ostao je u oblaku.“ Ne: brisanje se sinhronizuje i fajl nestaje svuda. Vraća se iz korpe (*Recycle bin*) na onedrive.com.

„Fajl je u oblaku, znači imam ga i bez interneta.“ Samo ako je označen da se čuva na računaru (strana 2, korak 3).

„Podelio sam fajl, znači poslao sam kopiju.“ Ne: kolega dobija vezu ka istom fajlu i oboje vidite sve izmene.

„Sačuvao sam u Vandrajv, znači to je u timu predmeta.“ Ne: vaš Vandrajv i fajlovi tima su odvojeni; vežba se predaje tamo gde je zadata (u Timsu, *Assignments*).

Upotreba veštačke inteligencije: autor je vodio izradu ovog materijala od ideje do gotovog sadržaja — osmislio ga je, postavio pravila pisanja i upotrebe jezika i proverio svaki deo. Kao pomoć je korišćen Claude Code (Anthropic), asistent zasnovan na veštačkoj inteligenciji: za pisanje programa kojima su napravljeni slajdovi, slike i dokumenti, za predloge teksta i za jezičku proveru po pravilima autora. Za sadržaj odgovara autor.

Kako povezati Vandrajv sa računarom

Prvo aktivan fakultetski nalog, zatim pet koraka; uz korake su kratki videi Majkrosofta.

Pre početka: aktivan fakultetski nalog. Prvo se jednom prijavite na **office.com** podacima fakultetskog naloga: sistem traži novu lozinku i podatke za oporavak naloga (broj telefona ili drugu adresu). Bez toga se Vandrajv neće povezati. Ako prijava ne uspeva ni na office.com ni u aplikaciji, radite u pregledaču (onedrive.com) i javite se predmetnom nastavniku.

1 Povežite aplikaciju sa fakultetskim nalogom

Na Vindouzu 10 i 11 aplikacija je već instalirana: kliknite na ikonicu oblaka na traci zadataka (ili u meniju Start potražite **OneDrive**) i prijavite se adresom **fakultetskog** naloga. Ako je ikonica bela (lični nalog), fakultetski dodajte kao drugi: ikonica oblaka → zupčanik → *Settings* → *Account* → *Add an account*. Na Meku aplikaciju preuzmite iz App Store-a. Kad je povezan, oblak je plav.

► **Vindouz 0:07** ► **Mek 0:07** ↗ [uputstvo Majkrosofta](#)

2 Radite u folderu Vandrajva kao u svakom drugom folderu

Folder **OneDrive – [ime fakulteta]** pojavljuje se u Explorer-u (File Explorer), odnosno u Finder-u. Fascikle pravite, premeštate i preimenujete kao i inače; promena se sama prenosi u oblak. Oznaka pored fajla kaže gde je: **oblak** = samo u oblaku (otvara se kad ima interneta), **zelena kvačica** = i na računaru.

► **Vindouz 0:32** ► **Mek 0:38**

3 Fajlovi koji vam trebaju i bez interneta

Desni klik na fajl ili folder → *Always keep on this device* (uvek čuvaj na ovom uređaju). Oznaka postaje puna zelena kvačica; izmene napravljene bez interneta prenose se kad se računar ponovo poveže.

↗ [uputstvo Majkrosofta](#)

4 Deljenje sa kolegom

Desni klik → *Share* (podeli) → adresa kolege → izaberite da li može samo da gleda ili i da menja. Šalje se veza, ne kopija: oboje radite na istom dokumentu, bez slanja priloga mejlom.

► **deljenje 0:15** ↗ [uputstvo Majkrosofta](#)

5 Folderi tima predmeta na računaru

U Timsu otvorite tim predmeta → *Files* → *Open in SharePoint*. Kod foldera sa predavanjima izaberite *Add shortcut to My files* (dodaj prečicu u Moje datoteke) — Majkrosoft preporučuje ovu mogućnost. Ako je nema (folder samo za čitanje), izaberite *Sync* (sinhronizuj). Folder se zatim vidi u Explorer-u ili Finder-u, pored folderâ Vandrajva.

↗ [uputstvo Majkrosofta](#)

Linuks (Linux). Majkrosoft ne pravi aplikaciju Vandrajv za Linuks. Sve iz vežbi osim rada bez interneta radi u pregledaču: **onedrive.com** (koraci 2 i 4) i **teams.microsoft.com** (korak 5). Programi drugih proizvođača (rclone, nalozi u GNOME-u) nisu provereni sa fakultetskim nalogom; za predaju vežbi koristite pregledač.

Videi su na engleskom. Srpski titl: u plejeru *Settings* (zupčanik) → *Subtitles* → *Auto-translate* → *Serbian*. Vreme pored oznake ► vodi na deo videa za taj korak.

Informacioni sistemi, vežba 1: korak 3 vežbe = korak 1 ovde · koraci 4–5 = 2 · korak 6 = 3 · korak 7 = 4 · korak 9 = 5.

Literatura

Microsoft. (b. d.-a). *Deljenje datoteka i fascikli u usluzi Microsoft OneDrive*. Preuzeto 27. oktobra 2026. sa <https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/onedrive/share-files-and-folders-in-microsoft-onedrive>

Microsoft. (b. d.-b). *Office 365 Education*. Microsoft Learn. Preuzeto 27. oktobra 2026. sa <https://learn.microsoft.com/en-us/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education>

Microsoft. (b. d.-c). *Sinhronizovanje datoteka i fascikli na računaru sa uslugom OneDrive*. Preuzeto 22. oktobra 2026. sa <https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/onedrive/sync-your-computer-s-files-and-folders-with-onedrive>

Microsoft. (b. d.-d). *Sinhronizujte SharePoint i Teams datoteke sa računarnom*. Preuzeto 27. oktobra 2026. sa <https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/sharepoint/sync/sync-sharepoint-and-teams-files-with-your-computer>

Microsoft. (b. d.-e). *Uštedite prostor na disku pomoću programa OneDrive – datoteke na zahtev za Windows*. Preuzeto 22. oktobra 2026. sa <https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/onedrive/save-disk-space-with-onedrive-files-on-demand-for-windows>

Microsoft. (b. d.-f). *Vraćanje izbrisanih datoteka ili fascikli u programu OneDrive*. Preuzeto 22. oktobra 2026. sa <https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/onedrive/restore-deleted-files-or-folders-in-onedrive>

Microsoft Helps. (2025a, 6. februar). *How to share files in OneDrive | Microsoft* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=vq5QLYl6kXA>

Microsoft Helps. (2025b, 10. februar). *How to use OneDrive for Mac | Microsoft* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=5U9dW754H_M

Microsoft Helps. (2025c, 10. februar). *How to use OneDrive for Windows | OneDrive* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=i-tRV1q5BEU>